

Dyrektor Przedszkola Samorządowego Nr 14 im. Marii Kownackiej w Kielcach OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY	
DANE PODSTAWOWE	
Nazwa stanowiska pracy	Referent
Komórka organizacyjna	Przedszkole Samorządowe Nr 14 im. Marii Kownackiej w Kielcach
Wymiar etatu	1 etat
WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE	
Wykształcenie(charakter lub typ szkoły oraz specjalność)	minimum średnie(preferowane wykształcenie ekonomiczne lub administracyjne)
Wymagania niezbędne	- spełnienie wymagań określonych w art. 6 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych - wykształcenie minimum średnie
Wymagania dodatkowe	- znajomość podstaw rachunkowości - biegła obsługa komputera oraz urządzeń biurowych - dobra znajomość MS Exel - umiejętność analitycznego myślenia, umiejętność pracy w zespole - komunikatywność, dokładność, sumienność, wysoka kultura osobista
Doświadczenie zawodowe:	preferowane doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku
ZAKRES ZADAŃ WYKONYWANYCH NA STANOWISKU	
- sprawne i prawidłowe prowadzenie sekretariatu przedszkola zgodnie z instrukcją kancelaryjną - przyjmowanie i przekazywanie informacji w mowie, na piśmie i mailowej, dostarczanie informacji do odpowiednich miejsc - obsługa poczty internetowej, platformy e- Puap - przygotowywanie dokumentacji dotyczącej zamówień publicznych - przygotowywanie bieżącej korespondencji służbowej i przedkładanie do akceptacji Dyrektora - rejestracja, opisywanie rachunków i faktur zgodnie z klasyfikacją budżetową - prowadzenie dokumentacji dotyczącej wychowanków(umowy, zaświadczenia, rejestry itp.) - wprowadzanie danych do OSON - prowadzenie dokumentacji dotyczącej rozliczenia opłat za przedszkole - współpraca z MOPR w Kielcach - prowadzenie przydziału środków ochrony indywidualnej dla pracowników dla pracowników	

- kadry w systemie Vulkan
- prowadzenie ksiąg inwentarzowych i zleconych spraw inwentarzowych
- archiwizowanie dokumentów zgodnie z instrukcją kancelaryjną
- opracowywanie dokumentów GUS, SIO i innych
- realizowanie zakupów wyposażenia materiałowego, środków ochrony indywidualnej
- współpraca z organem prowadzącym, z księgowością
- inne prace zlecone przez Dyrektora

WYMAGANE DOKUMENTY

1. List motywacyjny
2. CV z dokładnym opisem przebiegu pracy
3. Oryginał kwestionariusza osobowego
4. Kserokopie świadectw pracy(poświadczone za zgodność)
5. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie(poświadczone za zgodność)
6. Oświadczenie o niekaralności z KRR
7. Inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach

Wymagane dokumenty należy składać w sekretariacie Przedszkola Samorządowego Nr 14 im. Marii Kownackiej w Kielcach w terminie do 25 maja 2023 r. do godz. 15.00 z dopiskiem na kopercie „Konkurs na stanowisko referenta”

- Zgłoszenia kandydatów złożone po terminie, w inny sposób niż określony w ogłoszeniu, bez kompletu wymaganych dokumentów, nie będą brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
- Złożonych dokumentów Przedszkole nie zwraca. Oferty niewykorzystane zostaną komisyjnie zniszczone.
- Informacja o wynikach rekrutacji zostanie ogłoszona w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie przedszkola.
- Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 413676768 w godz. 8.00 -15.00.

Informacje dodatkowe:

- Osoby, które spełnią wymogi formalne, będą informowane o terminie ewentualnej rozmowy kwalifikacyjnej drogą telefoniczną.
- Kandydat do zatrudnienia na wolnym stanowisku pracy wyłoniony w wyniku niniejszego naboru zostanie skierowany do lekarza medycyny pracy.
- W przypadku zatrudnienia , kandydat zobowiązany będzie do przedłożenia do wglądu pracodawcy oryginałów dokumentów.
- Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV, kwestionariusz osobowy oraz oświadczenia powinny zostać opatrzone własnoręcznym podpisem kandydata.
- Warunkiem dopuszczenia kandydata do udziału w dalszym postępowaniu konkursowym jest spełnienie przez niego wymogów formalnych określonych w art.6 ustawy o pracownikach samorządowych.
- Kandydat na wolne stanowisko składa oprócz dokumentów, o których mowa wyżej , oświadczenie, że nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w ustawie o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych z dnia 17 grudnia 2007 r.
- O wolne stanowisko urzędnicze może w Przedszkolu poza obywatelami polskimi mogą ubiegać się obywatele Unii Europejskiej oraz obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.