**INSTRUKCJA OBSŁUGI**

**Instrukcja określa zasady korzystania z urządzenia/tabletu do logowania i wylogowania dzieci uczęszczających**

**do Przedszkola Samorządowego Nr 14 im. Marii Kownackiej w Kielcach**

1. Postanowienia niniejszej instrukcji dotyczą wszystkich osób (rodziców/opiekunów) doprowadzających i odbierających dzieci do/z przedszkola.
2. Każdy rodzic/opiekun dziecka zobowiązany jest do zapoznania się z treścią niniejszej instrukcji oraz do przestrzegania jej postanowień.
3. Rodzic/opiekun odprowadzający dziecko do przedszkola zobowiązany jest do zalogowania dziecka **niezwłocznie po wejściu do budynku przedszkola.**
4. Rodzic/opiekun odbierający dziecko z przedszkola zobowiązany jest do **wylogowania dziecka** **przy wychodzeniu z budynku przedszkola.**
5. W przedszkolu (w wejściu) znajduje się urządzenie – tablet do logowania.

Rodzic/opiekun w celu zalogowania bądź wylogowania dziecka z przedszkola zobowiązany jest każdorazowo do wprowadzenia **indywidualnego kodu czterocyfrowego ID.**

1. W celu wprowadzenia kodu ID należy dotknąć monitor tabletu, a następnie na wyświetlonej w ten sposób klawiaturze wprowadzić dotykowo cztery cyfry kodu i zatwierdzić wprowadzony kod dotykając przyciskiem „v” umieszonym w prawym dolnym rogu klawiatury.
2. Prawidłowo wprowadzony numer ID dziecka potwierdza się samoistnie podświetleniem przycisku na kolor zielony.

1. W razie pomyłki we prowadzeniu kodu, przed jego zatwierdzeniem, należy skasować błędnie wprowadzony kod przyciskiem **x** znajdującym się w lewem dolnym rogu klawiatury.
2. W razie pomyłki we wprowadzonym kodzie ID, po zatwierdzeniu, **nie ma możliwości** anulowania błędnego kodu. Ten fakt należy bezzwłocznie zgłosić pracownikowi przedszkola.
3. Indywidualny kod ID Rodzic/opiekun otrzymuje jednorazowo po pierwszym zalogowaniu się do systemu Smerf-24.Link umożliwiający rejestrację w systemie Smerf 24 Rodzic – opiekun otrzyma od przedszkola na podany przez siebie adres email.
4. Rodzic/opiekun, przyprowadzając dziecko do przedszkola, **jest zobowiązany do** **osobistego** przekazania dziecka pod opiekę nauczyciela bądź innego upoważnionego pracownika przedszkola.
5. Rodzic/opiekun z chwilą odebrania dziecka z od nauczyciela bądź innego upoważnionego pracownika **przejmuje całkowitą odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo.**
6. Instrukcja wchodzi w życie z dniem 01.09.2021 r. poprzez wywieszenie przy urządzeniu – tablecie oraz zamieszczeniu na stronie internetowej przedszkola.

 **Uwaga!**

**W związku z tym, że system SMERF -24 nalicza opłaty nawet wtedy, kiedy dziecko nie jest obecne w przedszkolu, prosimy o zgłoszenie każdej nieobecności dziecka do sekretariatu przedszkola do godz. 8.30 lub samodzielne zaznaczenie jego nieobecności w systemie SMERF- 24! Telefon do przedszkola: 41 3676768**